

**УКРАЇНА**

**ВЕЛИКОЖИТИНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**

**РІВНЕНСЬКОГО РАЙОНУ РІВНЕНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

(сьоме скликання)

**РІШЕННЯ № 298**

від 18 листопада 2016 року

**Про затвердження норм витрат на**

**копіювання або друк документів, що**

**надаються за запитом на інформацію**

 Відповідно до вимог закону України «Про доступ до публічної інформації» та на виконання постанови Кабінету Міністрів України від 13 липня 2011 року №740 «Про затвердження норм витрат на копіювання або друку документів, що надаються за запитом на інформацію» з метою упорядкування роботи виконавчого апарату Великожитинської сільської ради по забезпеченню запитувачів публічною інформацією, на підставі статті 43 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» сесія сільської ради

 **ВИРІШИЛА:**

 1.Встановити, що задоволення запиту на інформацію, який передбачає виготовлення копій документів обсягом більш як 10 сторінок, здійснюється після відшкодування запитувачем фактичних витрат на копіювання або друк.

 2.Затвердити граничні норми витрат на копіювання або друк документів, що додаються за запитом на інформацію (додаються).

 3.Дане рішення довести до відому громадян через оприлюднення на веб - сайті та інформаційному стенді сільської ради.

 4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на комісію з правових питань місцевого самоврядування депутатської діяльності та етики.

**Сільський голова Хома Л.Г.**

 Додаток

 до рішення сесії № 298

 від 18.11.2016 року

Граничні норми витрат на копіювання або друк документів,

 що надаються за запитом на інформацію

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Послуга що надається | Граничні норми витрат |
| 1 | Копіювання або друк копій документів форматів А4, та меншого розміру (у тому числі двосторонній друк)  | 0,1 відсотка розміру мінімальної заробітної плати за виготовлення однієї сторінки  |
| 2 | Копіювання або друк копій документів формату А3 та більшого розміру (в тому числі двосторонній друк) | 0,05 відсотка розміру мінімальної заробітної плати за виготовлення однієї сторінки |
| 3 | Копіювання або друк копій документів будь-якого формату, якщо в документах поряд з відкритою інформацією міститься інформація з обмеженим доступом, що потребує її відокремлення, приховування тощо (в тому числі двосторонній друк | 0,1 відсотка розміру мінімальної заробітної плати за виготовлення однієї сторінки |

Примітка: Розмір мінімальної заробітної плати за виготовлення однієї сторінки встановлюється на дату копіювання та друку документів.