

**УКРАЇНА**

**ВЕЛИКОЖИТИНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**

**РІВНЕНСЬКОГО РАЙОНУ РІВНЕНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

(сьоме скликання)

**РІШЕННЯ № 344**

від 09 грудня 2016 року

**Про затвердження плану роботи**

**сільської ради на 2017 рік**

 Заслухавши інформацію сільського голови Хоми Л.Г. про виконання плану роботи сільської ради за 2016 рік та перспективного плану роботи сільської ради на 2016 рік, керуючись ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» сесія сільської ради

**ВИРІШИЛА:**

1. Інформацію сільського голови Хоми Л.Г. про виконання плану роботи сільської ради за 2016 рік взяти до відома.

2. План роботи сільської ради за 2016 рік вважати виконаним.

3. Затвердити план роботи сільської ради на 2017 рік згідно з додатком.

4. Про хід виконання плану роботи сільської ради за 2017 рік заслухати на засіданні сесії сільської ради у грудні 2017 року.

5. Контроль за виконанням плану роботи залишаю за собою.

**Сільський голова Хома Л.Г.**

 Додаток до рішення

 сесії сільської ради

 № 344 від 09.12.2016р.

П Л А Н

роботи сільської ради на 2017 рік

 **1. Сесійна діяльність**

Розглянути на сесіях сільської ради

**Основні питання**

**С І Ч е н ь-б е р е з ен ь**

1.Про затвердження Програми організації громадських робіт на території Великожитинської сільської ради за рахунок коштів місцевого бюджету.

Інформує: сільський голова – Хома Л.Г.

2.Про затвердження Програми соціального захисту населення «Турбота»

Інформує: сільський голова – Хома Л.Г.

4.Про затвердження Програми «Благоустрій Великожитинської сільської ради на 2017 рік»

5.Про затвердження звіту спеціаліста – землевпорядника.

Інформує: спеціаліст землевпорядник – Шахрайчук О.В.

6.Про виконання сільського бюджету за 2016 рік.

8. Земельні питання.

Інформує: спеціаліст-землевпорядник Шахрайчук О.В

**К В І Т Е Н Ь – ч е рв ень**

1.Про стан благоустрою населених пунктів, забезпечення в них належного

санітарного стану та порядку.

Інформує: сільський голова Хома Л.Г.

2.Про проведення свят, обрядів, ювілейних заходів на території сільської ради.

Інформує директор будинку культури Кравчук В.В.

3.Звіт голови комісії з гуманітарних питань у справах сім’ї та молоді соціального

захисту населення.

Інформує: голова постійної комісії Орлова Л.М.

4.Земельні питання.

Інформує: спеціаліст-землевпорядник Шахрайчук О.В.

**Л и п е н ь – в е р е с е н ь**

1.Про стан готовності установ та організацій розташованих на території

сільської ради до роботи в осінньо-зимовий період 2017-2018 років.

Інформує: сільський голова Хома Л.Г.

2.Про виконання сільського бюджету за перше півріччя 2017року

Інформує: головний бухгалтер Предчук Т.М.

3.Звіт голови комісії з питань земельних відносин, охорони навколишнього середовища та соціального розвитку села.

Інформує: Самков І.М.

4.Земельні питання.

Інформує: спеціаліст-землевпорядник Шахрайчук О.В.

**Ж О В Т Е Н Ь - Г р у д е н ь**

1.Про стан громадського порядку та боротьба зі злочинністю на території

сільської ради.

Інформує інспектор поліції Рівненського районного ВП Рівненського відділу ГУНП України в Рівненській області.

2.Про виконання Програми економічного та соціального розвитку Великожитинської сільської ради за 2017 рік та затвердження Програми економічного та соціального розвитку Великожитинської сільської ради на 2018рік.

Інформує: сільський голова – Хома Л.Г.

3.Про затвердження сільського бюджету на 2018 рік.

Інформує: головний бухгалтер – Предчук Т.М

4. Звіт сільського голови про роботу сільської ради за 2016 рік

Інформує: сільський голова Хома Л.Г.

5.Про план роботи сільської ради на 2018 рік.

Інформує : секретар сільської ради Мельничук В.П.

6.Звіт голови комісії з питань бюджету, фінансів та податків.

Інформує голова комісії Черненко П.І.

7.Звіт голови комісії з правових питань, місцевого самоврядування депутатської діяльності та етики.

Інформує голова комісії Левчик В.П.

8. Земельні питання.

Інформує: спеціаліст-землевпорядник Шахрайчук О.В.

## ІІ. Робота постійних комісій.

1.Комісії проводять засідання по мірі надходжень заяв у 2017 році.

 2.Постійні комісії беруть участь у підготовці питань на розгляд сесій сільської ради.

ІІІ. Організаційне забезпечення діяльності сільської ради.

1.Надавати практичну і методичну допомогу постійним комісіям сільської ради, депутатам у виконанні ними своїх повноважень.

Постійно.

Сільський голова, секретар сільської ради.

2.Проводити наради з керівниками установ та організацій сільської ради

Один раз у квартал.

Сільський голова

 3.Здійснювати постійний контроль за виконанням рішень та доручень сільської ради, розпоряджень сільського голови.

Постійно

Сільський голова.

**Сільський голова Хома Л.Г.**